

CONTRATTO DI ASSISTENZA SOCIO-SANITARIA PRESSO IL CENTRO DIURNO INTEGRATO DELLA RSA

tra

La Fondazione San Giovanni - Ets (di seguito per brevità denominata Fondazione) con sede in Bovegno (Bs) Via Torrazzo n. 9 C.F. 83002510176 rappresentata dal legale Rappresentante pro-tempore Sig. Tanghetti Pier Franco

e

il Sig./sig.ra _____ nato/a _____
il _____ residente a _____
in Via _____ n. _____
C.F. _____ Ospite del CDI dal _____

il Sig./sig.ra _____ nato/a _____
il _____ residente a _____
in Via _____ n. _____
C.F. _____ Tel _____
Cell _____ Fax _____ e-mail _____

obbligato in solido con questa scrittura

(di seguito per brevità denominato Obbligato)

il Sig./sig.ra _____ nato/a _____
il _____ residente a _____
in Via _____ n. _____
C.F. _____ Tel _____
Cell _____ Fax _____ e-mail _____

obbligato in solido con questa scrittura

(di seguito per brevità denominato Obbligato)

il Sig./sig.ra _____ nato/a _____
il _____ residente a _____
in Via _____ n. _____
C.F. _____ Tel _____
Cell _____ Fax _____ e-mail _____
Amministratore di Sostegno /Curatore /Tutore
Con nomina del _____ n. _____

La Fondazione San Giovanni - Ets è un'unità di offerta socio-sanitaria classificata come Centro Diurno Integrato per anziani autorizzata al funzionamento con atto n. 2584 del 20.10.2003, con successivo atto di voltura n. 1238/2004 del 29.04.2004 della Provincia di Brescia e accreditato con provvedimento Regionale n. 15885 del 30.12.2003.

DESCRIZIONE SERVIZIO:

Il Centro Diurno Integrato, con 12 posti accreditati e a contratto, sottoposto alla normativa regionale e nazionale per i servizi semiresidenziali da ritenersi inserita di diritto nel presente contratto, è un servizio con funzione intermedia nella rete dei servizi tra l'assistenza domiciliare integrata e la struttura di ricovero con la finalità di

- ritardare il più a lungo possibile il ricovero di soggetti anziani non autosufficienti parziali o totali, garantendo loro forme di sostegno non attivabili a domicilio;
- sostenere adeguatamente la famiglia nella gestione di anziani non autosufficienti;
- offrire in regime di ricovero diurno tutte le prestazioni socio-assistenziali, riabilitative e sanitarie normalmente erogate dalla Residenza Sanitaria Assistenziale;
- integrare la rete dei servizi di Assistenza Domiciliare potenziandone la capacità di evitare il ricovero di soggetti con bisogni assistenziali anche rilevanti.

Sono destinatari del Centro diurno i soggetti anziani non autosufficienti parziali o comunque con limitazione di autonomia psicofisica che necessitano di interventi sanitari riabilitativi e di sostegno alla vita quotidiana non assicurabili a domicilio. Non è possibile la frequenza del Centro diurno qualora insorgano disturbi comportamentali tali da compromettere la convivenza con altri ospiti.

Il Centro Diurno funziona per 10:30 ore giornaliere in una fascia compresa tra le 8:30 e le 19:00, per tutti i giorni alla settimana (dal lunedì alla domenica), per tutto l'arco dell'anno.

OGGETTO DEL CONTRATTO e OBBLIGHI DELL' ENTE GESTORE

L' ente gestore mette a disposizione del cliente i seguenti servizi :

- Assistenza alberghiera completa.
- Pulizia ordinaria e straordinaria ambienti.
- Il vitto, che comprende pranzo, merenda e cena.
- Assistenza per il soddisfacimento dei bisogni fondamentali.
- Assistenza medica e infermieristica (a titolo esplicativo e non esaustivo rilievo parametri vitali, medicazioni, somministrazione terapie).
- Fisioterapia con accesso garantito a tutti gli ospiti secondo le prescrizioni del medico curante.
- Attività ricreative – culturali - animative – educative, finalizzate al mantenimento delle funzioni psicofisiche ed al loro eventuale recupero.
- Assistenza spirituale e religiosa.
- Parrucchiere, barbiere su richiesta degli ospiti e/o loro familiari;
- Comunicazione telefonica con telefono portatile.
- Biblioteca, riviste e giornali.
- L'ente mette a disposizione una cassaforte per la custodia dei beni. (ai sensi dell'Art. 1783-1786 c.c.) L'ente non risponde della sottrazione, della perdita o del deterioramento di oggetti e /o valori che non siano stati inventariati all'atto dell'ingresso e sui quali non sia stata concordata la custodia.
- All'atto dell'accoglimento per ogni ospite viene istituito un fascicolo socio sanitario nel quale vengono trascritti gli avvenimenti quotidiani relativamente allo stato di salute dell'ospite nonché il piano assistenziale individuale; i dati contenuti in tale fascicolo sono riservati, ed il loro utilizzo è limitato al personale autorizzato, vincolato dal segreto professionale.
- L'ente gestore attraverso lo staff assistenziale valuta i problemi, i bisogni sanitari, cognitivi, psicologici, sociali e garantisce la presenza ed il continuo aggiornamento della documentazione dell'Ospite, in particolare per quanto concerne il fascicolo sanitario e sociale e il piano di assistenza individuale.

Di seguito si indica quanto NON compreso ovvero:

- la fornitura di:
farmaci, ausili per l'incontinenza , strumenti per la rilevazione della glicemia;
- l'utilizzo di ossigenoterapia
- i trasporti all'esterno per le visite mediche

Si ricorda inoltre che il trasporto da e verso il domicilio è a totalmente a carico dell' Utente.
E' possibile richiedere copia gratuita del FASAS secondo le modalità previste da specifico protocollo, che sarà consegnata entro 15 giorni dalla domanda.

L'ente gestore garantisce inoltre

- Il rispetto dei protocolli assistenziali
- Il rilascio della certificazione delle rette a fini fiscali per la presentazione della dichiarazione dei redditi.

- la stipula di polizza assicurativa per danni cagionati all'ospite comprendente anche danni involontariamente cagionati in conseguenza di un fatto accidentale e/o imputabile a negligenza, imprudenza o imperizia. La polizza non prevede franchigie opponibili ai terzi danneggiati.

Nell'erogazione delle prestazioni e dei servizi l'ente gestore si impegna a

- rispettare l'individualità di ogni persona anziana, riconoscendone i bisogni e realizzando gli interventi ad essi adeguati,
 - rispettare credenze, opinioni e sentimenti,
 - favorire, per quanto possibile, la convivenza della persona anziana con i familiari, sostenendo opportunamente questi ultimi e stimolando ogni possibilità di integrazione
-
- fornire ad ogni persona di età avanzata la possibilità di conservare e realizzare le proprie attitudini personali, di esprimere la propria emotività e di percepire il proprio valore.

La retta può essere modificata di anno in anno a seguito di delibera del Consiglio d'amministrazione della Fondazione.

In caso di variazione dell'importo della retta l'ente provvederà nel termine di 30 giorni, rispetto all'entrata in vigore delle nuove tariffe, alla comunicazione agli Obbligati.

Gli obbligati avranno facoltà di recedere mediante comunicazione da far pervenire entro 5 (cinque) giorni dalla data di ricezione della comunicazione agli uffici amministrativi della Fondazione.

Il recesso dell'obbligato in solido si perfeziona solo con l'avvenuta dimissione dell'ospite a cura e spese degli Obbligati medesimi entro 15 (quindici) giorni dal ricevimento della manifestazione di recesso.

Decorso tale termine senza che l'assistito abbia lasciato libero il posto, verrà applicata la nuova retta. Nel silenzio degli Obbligati il corrispettivo così come variato si intenderà accettato.

OBBLIGHI DEL CONTRAENTE

Il cliente si impegna al versamento della retta (derivante dal numero di giorni di frequenza concordati per retta giornaliera), stabilita dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione San Giovanni Ets, entro il giorno 10 di ogni mese successivo a quello di pertinenza (es: la retta di febbraio va pagata entro il 10 marzo).

Il calcolo decorre dal giorno concordato per l'ingresso nel servizio. La retta andrà comunque corrisposta anche in caso di eventuali ritardi nell'accesso.

In caso di dimissioni volontarie dal servizio da parte del cliente è richiesto un preavviso di 8 giorni. In caso contrario sarà richiesto il pagamento di un numero di giornate corrispondenti ai giorni di mancato preavviso.

L'ente gestore a fronte del mancato pagamento della retta potrà rivalersi sui soggetti che hanno assunto l'impegno contrattuale.

Il mancato versamento entro 90 giorni dall'avviso di pagamento comporterà la risoluzione del contratto ex art. 1456 c.c. e il correlativo obbligo del cliente a non utilizzare il servizio.

FONDAZIONE SAN GIOVANNI – ETS

Via Torrazzo n. 9 – 25061 BOVEGNO (BS) – Tel. 030926189 Fax 0309220863

CF. 83002510176 P. IVA 01541600985

e-mail: amministrazione@fondazioneangiovanniets.it

L'Ospite e gli Obbligati sono tenuti con puntualità ad aggiornare, in caso di variazione, sia l'Anagrafica dell'Ospite che i propri dati (residenza, recapiti telefonici, stato di famiglia, riferimenti bancari); in caso di ritardi od omissioni nessuna responsabilità sarà imputabile all'Ente ed eventuali spese e danni graveranno esclusivamente sull'Ospite e sugli Obbligati.

Per l'anno la retta giornaliera sarà pari ad €. , si conviene che nel computo delle giornate venga calcolato l'effettivo giorno d'ingresso ed, ai fini del conteggio mensile, le sole giornate di presenza; i ritardi di ingresso, i giorni di ricovero ospedaliero e i giorni di assenza temporanea non saranno conteggiate ai fini della retta; non è necessario il versamento del deposito cauzionale.

La retta deve essere versata a mezzo bonifico bancario utilizzando le coordinate bancarie esposte in fattura.

L'Ospite e obbligato si impegnano a rispettare quanto stabilito dai Regolamenti e protocolli della Fondazione stessa, in merito ai contenuti dei quali dichiarano di essere stati adeguatamente informati.

Sono escluse dalla retta le prestazioni per il servizio di parrucchiera. Qualora le stesse fossero richieste sono a carico del cliente.

CAUSA DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Costituiscono causa di dimissione dell'Ospite e risoluzione contrattuale:

1. recesso volontario ad opera di una delle parti, da comunicarsi all'altra parte a mezzo raccomandata a.r. (o altro mezzo idoneo a garantire la prova dell'avvenuta ricezione);
2. il mancato pagamento della retta
3. motivi di ordine comportamentale: l'Ente ha facoltà di dimettere l'ospite, su parere della Direzione e sentito il Responsabile sanitario, qualora insorgessero comprovati motivi di ordine comportamentale di gravità tale da compromettere la convivenza all'interno del centro diurno.
4. per impossibilità sopravvenuta della Fondazione ad erogare le prestazioni oggetto del contratto;

PRIVACY

Come previsto dal D.lgs. 30/06/03 n°196 riguardante le disposizioni in materia di trattamento di dati personali anche sensibili ai sensi dell'art.36, l'ente gestore garantisce il rispetto della privacy.

L'Ospite e l'obbligato con riferimento al D. Lgs. 196/03 e ss. Mm. e int. Concernente "Codice in materia di protezione dei dati personali" dichiarano di essere stati informati sulle finalità e sulle modalità del trattamento cui sono destinati i dati i quali saranno trattati per fini di diagnosi, cura, prevenzione e riabilitazione e non verranno comunicati a terzi senza aver ottenuto preventiva autorizzazione, fatta eccezione che per comunicazioni ad altre strutture operanti nel settore socio-sanitario (a titolo esclusivamente esemplificativo: ATS, Ospedali o altre RSA) ed Enti Pubblici (a titolo esclusivamente esemplificativo : Comuni, Provincia e Regione).

Al momento dell'ingresso viene richiesto all'interessato e/o ai suoi familiari o tutore il consenso al trattamento dei dati personali nel quale, su disposizione dell'Ospite, saranno indicate le persone autorizzate a parlare con il personale sanitario nonché le persone da contattare in caso di urgenze, nel

rispetto di quanto previsto dalla normativa in materia di privacy ; gli operatori socio-sanitari autorizzati possono accedere solo ai dati dei cittadini che hanno espresso il consenso al trattamento degli stessi.

Il Responsabile del trattamento dei dati della Fondazione il Signor Pasotti Ivan.

Il titolare del trattamento dei dati è il Legale Rappresentante della Fondazione.

RESPONSABILITÀ PER LE USCITE

1. Nel rispetto dell'autonomia, sotto la propria responsabilità, del parente e/o del garante, l'ospite può allontanarsi dalla struttura previa comunicazione all'Infermiere in turno e/o alla Caposala.
2. La Direzione declina ogni responsabilità qualora l'ospite subisca incidenti in caso di uscite dalla struttura se non accompagnato da personale autorizzato dalla Direzione stessa.
3. Il garante per l'ospite non autosufficiente autorizza con la sottoscrizione del presente contratto la partecipazione dello stesso a uscite e gite programmate al fine di stimolare la socializzazione e l'integrazione con il territorio.

RESCISSIONE O MODIFICHE DEL CONTRATTO:

Qualora il cliente intendesse rescindere il presente contratto dovrà farne comunicazione scritta all'ente gestore con un preavviso di otto giorni.

In caso di decesso del cliente il contratto si considera recesso.

DURATA DEL CONTRATTO:

il seguente contratto decorre a partire dal

DIVIETO DI CESSIONE

Il contratto non potrà essere ceduto dalle parti.

CONTROVERSIE:

Per qualunque controversia nascente dal presente contratto di servizio di Centro Diurno connessa o conseguente ad esso (anche se non citata nel presente contratto) è competente in via esclusiva il Foro di Brescia. Eventuali controversie sorte tra le parti in ordine all'applicazione e/o interpretazione del presente contratto saranno decise da un Collegio Arbitrale composto da tre Arbitri, di cui due nominati dalle parti ed il terzo nominato concordemente o su designazione del Presidente del Tribunale di Brescia.

Per tutto quanto non previsto nel presente contratto si fa riferimento alle disposizioni nazionali e regionali vigenti in materia.

In caso di emanazione di norme legislative o regolamentari regionali, nonché di adozione di provvedimenti amministrativi regionali incidenti sul contenuto del contratto stipulato lo stesso deve ritenersi automaticamente modificato ed integrato.

Il Consiglio di Amministrazione potrà, in ottemperanza alle finalità statutariamente previste e al fine di tutelare l'interesse dell'intera comunità, disporre con atti e regolamenti condizioni per lo svolgimento dei servizi a cui obbligatoriamente i fruitori dovranno scrupolosamente attenersi. Qualora le stesse non dovessero essere condivise, le parti potranno recedere dal contratto.

In caso la qualità del servizio dovesse essere ritenuta non congrua dall'Ospite o dagli Obbligati, la stessa (anche nel caso in cui venga invocata quale causa di risoluzione per inadempimento) non potrà mai costituire e/o essere invocata quale motivo di mancato o ritardato pagamento della retta dovuta.

Il presente contratto costituisce espressione integrale dell'accordo intervenuto tra le parti e sostituisce qualsiasi precedente intesa verbale e/o scritta.

Letto, confermato e sottoscritto

Bovegno, ____/____/____

L'Ospite

Gli Obbligati

Fondazione
San Giovanni – Ets

Il Presidente
Tanghetti Pier Franco

Il Vice Presidente
Gatta Gianpietro

Amministratore di Sostegno/Curatore/Tutore

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 c.c., dichiaro di aver letto e di approvare specificatamente ed espressamente le sovraesposte clausole.

L'Ospite

Gli Obbligati

Amministratore di Sostegno/Curatore/Tutore

L'Ospite e gli Obbligati dichiarano di essere stati adeguatamente informati relativamente al significato ed ai contenuti relativi a:

- domanda di ammissione in Centro Diurno Integrato in RSA e modalità di organizzazione e funzionamento della Fondazione San Giovanni – Ets, modalità di accesso e forme di integrazione economica, prestazioni fornite dall'ente e prestazioni a carico dell'utente;
- privacy;
- PAI, Fascicolo Socio Sanitario;
- Regolamenti e protocolli operativi, modalità di effettuazione reclami, iter/documentazione relativa a corredo personale, effetti personali, protesi ed ausili individuali.

L'Ospite e gli Obbligati dichiarano di essere stati adeguatamente informati relativamente al significato ed ai contenuti relativi ai seguenti documenti che vengono loro direttamente consegnati:

- Carta dei Servizi;
- Codice Etico;
- informative relative a tutela della persona fragile con limitata capacità di agire, (legge 6/2004) Ufficio protezione giuridica dell' ATS "struttura per la tutela".

L'Ospite

Gli Obbligati

Amministratore di Sostegno/Curatore/Tutore
