



**CONTRATTO DI ASSISTENZA SOCIO-SANITARIA PRESSO LA FONDAZIONE
SAN GIOVANNI ETS DI BOVEGNO
(RICOVERO POSTO LETTO ACCREDITATO)
(CONTRATTO D'INGRESSO)**

tra

La Fondazione San Giovanni – Ets (di seguito per brevità denominata Fondazione) con sede in Bovegno (Bs) Via Torrazzo n. 9 C.F. 83002510176 rappresentata dal legale rappresentante pro-tempore Tanghetti Pier Franco

ed

il Sig./sig.ra _____
nato/a _____ il _____
residente a _____ in Via _____ n. ____
C.F. _____ T.S. _____
Ospite della RSA dal _____ in qualità di accreditato

il Sig./sig.ra _____
nato/a _____ il _____
residente a _____ in Via _____ n. ____
C.F. _____
Tel _____ Cell _____ Fax _____
e-mail _____
obbligato in solido con questa scrittura
(di seguito per brevità denominato Obbligato)

il Sig./sig.ra _____
nato/a _____ il _____
residente a _____ in Via _____ n. ____
C.F. _____
Tel _____ Cell _____ Fax _____
e-mail _____

obbligato in solido con questa scrittura
(di seguito per brevità denominato Obbligato)

il Sig./sig.ra _____
nato/a _____ il _____
residente a _____ in Via _____ n. ____
C.F. _____
Tel _____ Cell _____ Fax _____
e-mail _____
Amministratore di Sostegno /Curatore /Tutore del Signor _____
Con nomina del _____ n. _____
(allegata)

PREMESSO

che la Fondazione San Giovanni - Onlus è un'unità di offerta socio-sanitaria classificata come Residenza Sanitaria Assistenziale per Anziani autorizzata al funzionamento per n. 49 posti letto accreditata con DGR N. VIII/6212 del 19.12.2007, Autorizzazione 0044178 del 01/04/2015 ;

- che la Residenza sanitaria assistenziale per Anziani non autosufficienti è una struttura destinata ad accogliere soggetti Anziani non autosufficienti, non curabili a domicilio, portatori di patologie geriatriche, neurologiche e neuropsichiatriche stabilizzate;
- che la RSA rappresenta un'unità di offerta di servizi residenziali sanitari ed assistenziali sulla base di standard strutturali e gestionali dettati dalla normativa vigente;
- che l'accesso alla struttura è subordinato al rispetto di una graduatoria generata con i criteri individuati dalla lista unica d'accesso del sistema condiviso tra i Comuni della Valle Trompia e l'ASST ;
- che l'Ospite rappresenta la Persona anziana fruitrice del Servizio offerto dalla RSA;
- che per "obbligato" si intende il Parente, Tutore, Ente che con l'Ospite (o in luogo dell'Ospite) richiede l'erogazione del servizio offerto dalla RSA garantendo, in solido con l'Ospite, l'adempimento delle obbligazioni assunte da quest'ultimo o a favore di quest'ultimo;
- che individua l'insieme di prestazioni residenziali, mediche, sanitarie, infermieristiche, riabilitative, socio assistenziali, tutelati, animative ed alberghiere come descritte nella Carta dei Servizi;
- che l'ingresso non potrà aver corso senza la sottoscrizione del presente atto da parte dell'Ospite (il fruitore del servizio offerto dalla RSA) e degli Obbligati (Parente, Tutore,

Amministratore di Sostegno o Ente che con l'Ospite richiede l'erogazione del servizio offerto dalla RSA, garantendo in solido con l'Ospite l'adempimento delle obbligazioni assunte da quest'ultimo o a favore di quest'ultimo).

TUTTO CIO' PREMESSO

si stipula quanto segue:

ARTICOLO 1

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto

ARTICOLO 2

La Fondazione si impegna:

- ad erogare a favore dell'Ospite assistenza avente natura sanitaria e socio-sanitaria con predisposizione ed aggiornamento della documentazione, secondo quanto previsto dalla specifica normativa della Regione Lombardia per le RRSSAA e dalla Carta dei Servizi della Fondazione relativamente alla quale i firmatari del presente contratto dichiarano di conoscerne i contenuti ed il significato;
- al mantenimento della polizza RC stipulata per danni involontariamente cagionati all'Ospite, la RSA è dotata di regolare copertura assicurativa RCT/RCO a copertura di fatti accidentali imputabili a negligenza, imprudenza e/o imperizia con assenza di franchigie opponibili ai terzi danneggiati ;
- alla predisposizione ed aggiornamento della documentazione sanitaria e socio sanitaria;
- alla custodia (ai sensi dell'Art. 1783-1786 c.c.) dei beni ed oggetti personali dell'Ospite consegnati e rendicontati presso l'Amministrazione della Fondazione.

L'Ospite e l'Obbligato si impegnano a rispettare quanto stabilito dai Regolamenti e Protocolli della RSA stessa, in merito ai contenuti dei quali dichiarano di essere stati adeguatamente informati.

ARTICOLO 3

L'Ospite e l'Obbligato con riferimento al D. Lgs. 196/03 e ss. Mm. e int. Concernente "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successivi con riferimento al Regolamento UE 2016/679 dichiarano di essere stati adeguatamente informati sulle finalità e sulle modalità del trattamento cui

sono destinati i dati i quali saranno trattati per fini di diagnosi, cura, prevenzione e riabilitazione e non verranno comunicati a terzi senza aver ottenuto preventiva autorizzazione, fatta eccezione che per comunicazioni ad altre strutture operanti nel settore socio-sanitario (a titolo esclusivamente esemplificativo ma non esaustivo: ASST, Ospedali o altre RSA...) ed Enti Pubblici (a titolo esclusivamente esemplificativo ma non esaustivo : Comuni, Provincia e Regione...).

Al momento dell'ingresso viene richiesto all'interessato e/o ai suoi familiari o al tutore o all'Amministratore di Sostegno il consenso al trattamento dei dati personali nel quale, su disposizione dell'Ospite, saranno indicate le Persone autorizzate a parlare con il Personale sanitario nonché le Persone da contattare in caso di urgenze, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa in materia di privacy ; gli Operatori socio-sanitari autorizzati possono accedere solo ai dati dei Cittadini che hanno espresso il consenso al trattamento degli stessi.

Si allega specifica informativa resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 attentamente letta e sottoscritta.

Il Responsabile del trattamento dei dati della Fondazione il Signor Pasotti Ivan.

Il titolare del trattamento dei dati è Fondazione Casa di Riposo San Giovanni Onlus nella persona del suo Legale Rappresentante.

ARTICOLO 4

A fronte delle prestazioni erogate l'Ospite e gli Obbligati si impegnano alla corresponsione mensile della retta come fissata dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione.

La Fondazione Casa di Riposo San Giovanni – Onlus si riserva il diritto di variare periodicamente l'importo della retta, in caso di variazione della retta (che verrà applicata previo preavviso di 30 giorni) l'Ente provvederà a darne comunicazione scritta all'Ospite e/o Obbligati.

In caso di mancata manifestazione scritta del recesso entro il termine di 10 giorni, il corrispettivo così come variato si intenderà accettato dall'Ospite e dagli Obbligati .

Il recesso si perfeziona solo con l'avvenuto rilascio della Struttura a cura e spese degli obbligati medesimi entro 15 giorni dal ricevimento della manifestazione di recesso; decorso tale termine senza che l'Assistito abbia lasciato libero il posto verrà applicata la nuova retta di degenza.

Nel silenzio degli Obbligati il corrispettivo, così come variato, si intenderà comunque accettato.

Per l'anno la retta giornaliera sarà pari ad €. in regime di accreditamento ; si conviene che nel computo delle giornate di presenza venga sempre calcolato il giorno di ingresso e che per le sole assenze dovute a ricovero ospedaliero la retta venga ridotta di 1/3 al giorno a decorrere dal 16° giorno di assenza dell'Ospite, mentre per assenze diverse dai ricoveri ospedalieri non è applicata nessuna riduzione.

Nella retta in regime di accreditamento sono compresi : vitto, alloggio, assistenza di base, assistenza medica, fisioterapica ed infermieristica, assistenza farmaceutica e riabilitativa, materiale sanitario e per l'incontinenza, attività di animazione, pulizia dei locali , lavaggio e stiratura della biancheria; mentre non sono compresi : dotazioni di biancheria personale e vestiario in genere, trasporti all'esterno per visite, servizio di parrucchiere.

Il pagamento della retta di degenza è dovuto in forma mensile posticipata tramite RID (Rapporti Interbancari Diretti) al 10 di ogni mese. In caso di ritardato pagamento della retta, gli Obbligati e l'Ospite saranno soggetti al pagamento di interessi moratori pari al 4% su base annua oltre le maggiori spese.

In caso di decesso la retta viene calcolata fino al giorno del decesso.

In caso di assenza temporanea, l'Ospite ha diritto al mantenimento del posto letto, a condizione che venga versata la retta corrispondente.

Durante il periodo di ricovero in Struttura Sanitaria la retta per il mantenimento del posto letto è comunque dovuta. Il paziente, la rete parentale, o il rappresentante del Paziente, possono recedere anticipatamente dal contratto qualora non intendessero mantenere il posto letto prenotato/occupato.

Il rientro temporaneo a domicilio dell'Ospite per un periodo di tempo superiore ai 15 giorni è inteso come definitivo e l'Ospite risulterà, pertanto, dimesso dalla Fondazione Casa di Riposo San Giovanni Onlus. Per l'eventuale riammissione presso la nostra Struttura sarà necessaria la reiscrizione nelle specifiche liste d'attesa con iter relativi..

L'Ospite e l'Obbligato dichiarano di farsi carico, inoltre, delle eventuali spese sanitarie non comprese nella retta giornaliera (a titolo esemplificativo :visite specialistiche ed esami non riconosciuti dal SSR) e delle spese personali (a titolo esemplificativo: abbigliamento, generi voluttuari...)

E' possibile richiedere copia gratuita del FASAS secondo le modalità previste da specifico protocollo, che sarà consegnata entro 15 giorni dalla domanda.

La Fondazione rilascerà annualmente ad ogni Ospite o Obbligati che ne facciano richiesta una certificazione valida ai fini fiscali attestante la quota della retta relativa i Servizi sanitari prestati.

ARTICOLO 5

L'Ospite e gli Obbligati sono tenuti con puntualità ad aggiornare, in caso di variazione, sia l'Anagrafica dell'Ospite che i propri dati (residenza, recapiti telefonici, stato di famiglia, riferimenti bancari); in caso di ritardi od omissioni nessuna responsabilità sarà imputabile all'Ente ed eventuali spese e danni graveranno esclusivamente sull'Ospite e sugli Obbligati.

ARTICOLO 6

A garanzia dell'adempimento l'Ospite e/o gli Obbligati versano una somma a titolo di cauzione a garanzia del regolare pagamento dei corrispettivi a qualsiasi titolo dovuti di importo pari ad una mensilità intera corrispondente ad €..

La restituzione della cauzione avverrà entro e non oltre 30 giorni dalle dimissioni, dedotti i corrispettivi e le somme ancora dovute al Gestore. Le parti danno atto che di ciò si è tenuto conto nella determinazione della retta.

ARTICOLO 7

Il presente contratto ha durata indeterminata ed i suoi effetti decorrono dal giorno..../..../. e non può essere ceduto dalle parti.

Fatto salvo quanto previsto al successivo art.10, il presente accordo potrà cessare per:

- recesso volontario ad opera di una delle parti, da comunicarsi all'altra parte a mezzo raccomandata a.r. (o altro mezzo idoneo a garantire la prova dell'avvenuta ricezione). La parte recedente dovrà rispettare un preavviso di almeno 15 giorni effettivi o, in alternativa, sarà tenuta a versare un'indennità corrispondente alla retta giornaliera per ciascun giorno di mancato preavviso. Resta inteso che, in caso di recesso da parte degli Obbligati e/o da parte dell'Ospite, l'efficacia del recesso è comunque subordinata all'effettivo rilascio da parte dell'Ospite della struttura residenziale (con esclusione di oneri a carico della Fondazione) entro il termine di 15 giorni dalla ricezione da parte della Fondazione della comunicazione scritta di recesso;
- per impossibilità sopravvenuta della Fondazione ad erogare le prestazioni oggetto del contratto;
- per risoluzione del contratto a causa di inadempimento dell'obbligo di pagamento della retta;
- per mancata accettazione da parte dell'Ospite e/o Obbligati dell'eventuale variazione della retta nei termini previsti dal precedente art. 4.
- Il trasferimento in altra RSA non comporta il rispetto del preavviso e il conseguente pagamento dell'indennità.

ARTICOLO 8

In caso di mancato pagamento della retta per due mensilità consecutive (anche per l'ipotesi di assenza temporanea) entro il termine previsto, la Fondazione provvederà ad incamerare il deposito cauzionale di cui all'art. 6 e, al contempo, formalizzerà diffida nei confronti dell'Ospite e/o degli Obbligati, a mezzo di raccomandata A.R., affinché provvedano alla ricostituzione del medesimo deposito entro 15 giorni. Laddove il deposito cauzionale non sia ricostituito nei termini di cui sopra, il presente contratto si intende risolto di diritto ex art. 1456 cod. civ. Resta inteso che, in caso di risoluzione, l'Ospite dovrà rilasciare la struttura.

Qualora l'Ospite venga dimesso per ritardato o mancato pagamento, in ottemperanza alla normativa vigente, l'Ente si attiva affinché le dimissioni avvengano in forma assistita dal Comune o dall'ASST.

ARTICOLO 9

In caso la qualità del servizio dovesse essere ritenuta non congrua dall'Ospite o dagli Obbligati, la stessa (anche nel caso in cui venga invocata quale causa di risoluzione per inadempimento) non potrà mai costituire e/o essere invocata quale motivo di mancato o ritardato pagamento della retta dovuta.

ARTICOLO 10

La Fondazione si riserva il diritto di dar corso alle dimissioni dell'Ospite dal servizio nel caso in cui le condizioni di salute oppure motivi organizzativi e funzionali ne dettassero la necessità.

E' fatta salva la facoltà di recesso alle condizioni di cui all'art. 7.

ARTICOLO 11

La Fondazione, su indicazione del Responsabile Sanitario della Casa di Riposo San Giovanni Onlus, potrà disporre l'immediata dimissione dell'Ospite oppure l'inoltro presso Centri Ospedalieri nel caso in cui le condizioni di quest'ultimo fossero tali da non permettere la prosecuzione dell'erogazione della dovuta assistenza o presentassero pericoli o rischi per gli altri Ospiti.

ARTICOLO 12

La Fondazione ha facoltà di revocare il ricovero nel caso l'Ospite non risultasse idoneo alla vita comunitaria o al posto letto occupato.

ARTICOLO 13

Qualunque controversia che dovesse insorgere in ordine all'esecuzione, interpretazione e/o cessazione del presente contratto sarà devoluta alla competenza esclusiva del Foro di Brescia.

ARTICOLO 14

Per tutto quanto non previsto nel presente contratto si fa riferimento alle disposizioni nazionali e regionali vigenti in materia.

In caso di emanazione di norme legislative o regolamentari regionali, nonché di adozione di provvedimenti amministrativi regionali incidenti sul contenuto del contratto stipulato, lo stesso deve ritenersi automaticamente modificato ed integrato.

Il Consiglio di Amministrazione della Fondazione potrà, in ottemperanza alle finalità statutariamente previste e al fine di tutelare l'interesse dell'intera comunità, disporre con atti e regolamenti condizioni per lo svolgimento dei Servizi a cui obbligatoriamente i fruitori dovranno scrupolosamente attenersi. Qualora le stesse non dovessero essere condivise, le parti potranno recedere dal contratto nei termini previsti dall'art. 7.

ARTICOLO 15

A tutti gli effetti del contratto le parti eleggono il proprio domicilio come dichiarato nel preambolo e le comunicazioni e le notifiche fatte presso tali domicili saranno valide a tutti gli effetti di legge.

Qualsiasi comunicazione, informazione o notifica, se non diversamente convenuto all'interno del contratto, per essere valida dovrà essere fatta per iscritto al domicilio dell'altra parte mediante lettera raccomandata. La notifica avverrà al momento del ricevimento della raccomandata da parte del destinatario oppure entro 10 giorni dal momento in cui al destinatario venga notificato il deposito presso la posta della raccomandata spedita.

Ogni modifica di domicilio per essere valida dovrà essere notificata all'altra parte mediante raccomandata a.r.

Eventuali modifiche al contratto dovranno essere sempre fatte per iscritto e sottoscritte da entrambe le parti.

ARTICOLO 16

Il presente contratto costituisce espressione integrale dell'accordo intervenuto tra le parti e sostituisce qualsiasi precedente intesa verbale e/o scritta.

Il presente contratto non può essere ceduto a terzi.

Ogni modifica contrattuale deve essere effettuata in forma scritta e sottoscritta da entrambe le parti.

Si stabilisce, altresì, che il presente contratto si estingue automaticamente in caso di eventuale decesso dell'Ospite.

Letto, confermato e sottoscritto

Bovegno, ____/____/____

L'Ospite

Fondazione San Giovanni - Ets

Gli Obbligati

Il Presidente
Tang Tanghetti Pierfranco

Il Vice Presidente
Gatta Gianpietro

Amministratore di Sostegno/Curatore/Tutore

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 c.c., dichiaro di aver letto e di approvare specificatamente ed espressamente le seguenti clausole: Art. 4; art.6; art.7; art.8; art.9; art.10; art.11; art. 12; art. 14, art. 16.

L'Ospite

Gli Obbligati

Amm. di Sostegno/Curatore/Tutore

L'Ospite e gli Obbligati dichiarano di essere stati adeguatamente informati relativamente al significato ed ai contenuti relativi a:

- ammissione in Fondazione San Giovanni Onlus di Bovegno e modalità di organizzazione e funzionamento della Fondazione San Giovanni – Ets, modalità di accesso e forme di integrazione economica, prestazioni fornite dall'Ente e prestazioni a carico dell'Utente, cambio medico, cambio di residenza e dichiarazione di delega;
- normativa sulla privacy e Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali;
- progetto CRS – SISS;

- PAI, Fascicolo Socio Sanitario;
- Regolamenti e protocolli attivi presso la Fondazione, modalità di effettuazione reclami e segnalazioni, iter/documentazione relativa a corredo personale, effetti personali, protesi ed ausili individuali;
- Organigramma della Fondazione; Personale di riferimento.

L'Ospite e gli Obbligati dichiarano di essere stati adeguatamente informati relativamente al significato ed ai contenuti relativi dei seguenti documenti che vengono loro direttamente consegnati:

- Carta dei Servizi;
- Codice Etico;
- informative relative a tutela della persona fragile con limitata capacità di agire, (legge 6/2004) Ufficio protezione giuridica dell' ASL "struttura per la tutela";
- Informativa sulla privacy e sul trattamento dei dati.

L'Ospite

Gli Obbligati

Amm. Di Sostegno/Tutore/Curatore
